



Historic

Règlement sur l'utilisation et les émoluments de la bibliothèque CFF Historic

Valable à partir du 1^{er} août 2011

1. Autorisation d'accès

Intégrée à l'IDS Bâle Berne (réseau d'information de la Suisse alémanique), la bibliothèque de CFF Historic à Berne est accessible au public et ouvre en principe ses portes à toutes personnes intéressées.

2. Inscription

L'achat d'une carte d'utilisateur est nécessaire pour effectuer des prêts ou bénéficier d'autres prestations de services d'IDS Bâle Berne.

Pour son inscription, l'utilisateur fournira les données personnelles ci-après, destinées à la base de données des utilisateurs de l'IDS Bâle Berne: nom, prénom, date de naissance, adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail, groupe d'utilisateurs. Ces données seront enregistrées dans une base de données commune des utilisateurs de l'IDS afin d'être utilisées, le cas échéant, par toutes les bibliothèques de l'IDS. Ces données seront uniquement réservées à un usage interne et en aucun cas transmises à des tierces personnes.

3. Prêt / Echéance

Des documents peuvent être commandés au guichet de CFF Historic ou en ligne. La durée du prêt est de 28 jours. En l'absence de toute autre commande concernant les documents, une prolongation est possible jusqu'à 84 jours au maximum. En cas de commande, l'utilisateur reçoit un rappel gratuit après expiration du délai du prêt.

Tout utilisateur souhaitant réserver un document déjà prêté peut le faire, soit en ligne, soit en s'adressant à la bibliothèque.

Les fonds d'ouvrages de référence (magazines actuels, dictionnaires, ouvrages bibliophiles et ouvrages parus avant 1930) ne peuvent faire l'objet de prêts. Ils peuvent être consultés et photocopiés sur place dans la mesure où l'état de l'original le permet.

A la réception d'une commande en ligne, la bibliothèque envoie par poste, contre paiement, les documents commandés. Ceux-ci doivent être retournés à la bibliothèque - aux frais de l'utilisateur - ou rapportés en personne à l'expiration du délai de prêt.

4. Responsabilité

Tout utilisateur ne prenant pas soin du média consulté ou emprunté sera tenu pour responsable de sa détérioration ou de sa perte. Le prêt à des tiers est formellement interdit. La bibliothèque facturera à l'utilisateur responsable les frais de remise en état ou de remplacement. Ce dernier doit savoir qu'il emprunte les médias à ses propres risques et que la bibliothèque n'assume aucune responsabilité en cas de détérioration des appareils électroniques utilisés.

6. 3. Prestations supplémentaires soumises à émoluments (collections, bibliothèque et archives)

Cf. tarifs «Prestations supplémentaires soumises à émoluments - collections, bibliothèque et archives CFF Historic».

CFF Historic peut accorder une réduction ou une remise d'émoluments dans des cas dûment motivés, notamment si l'utilisation se fait dans l'intérêt de CFF Historic ou dans l'intérêt du public, p. ex. pour la formation.

CFF Historic
Bollwerk 12
CH-3000 Berne 65

Tél. 051 220 22 12

Fax 051 220 40 99

E-mail: sammlungen-bibliothek@sbbhistoric.ch

Site: www.sbbhistoric.ch

Accès au catalogue: <http://aleph.unibas.ch>